



INGRESO A PLATAFORMAS WEB

PHIDIAS - E-LEARNING

Estimados padres de familia reciban un cordial saludo:

Actualmente contamos con dos plataformas de gestión académica. Por una parte, el software Phidias tiene como finalidad facilitar la comunicación de padres y estudiantes con el colegio, el pago de pensiones y matrículas, así como los procesos de evaluación e información oportuna sobre el avance de sus hijos, entre otras funcionalidades. Por otra parte, con la plataforma E-learning donde podrán encontrar aplicaciones web (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), información de las actividades académicas y es la plataforma donde los profesores comparten información de sus clases y recursos para enriquecer las actividades de clase.

Para el ingreso a Phidias:

1. Ingrese a nuestra página web <https://www.cbk.edu.co/> y en el menú central seleccione la opción Phidias.
2. Si es la primera vez que ingresa o no recuerda su usuario y contraseña seleccione la opción olvido de contraseña e ingrese su dirección de correo personal, a vuelta de correo recibirá un link para que recuerde su usuario y asigne una nueva contraseña. Para los estudiantes la dirección de correo electrónico está construida así: letra inicial del primer nombre + primer apellido + código del estudiante + @cbk.edu.co.
3. Una vez ingrese en la aplicación de Phidias en la parte izquierda encontrará los siguientes servicios:
 - MI PERFIL (Padres y estudiantes): Información personal de estudiante y padres de familia y opción para cambio de contraseñas.
 - COMUNICACIÓN (Padres y estudiantes): Al igual que un correo email tradicional encontrará opciones para envío y recepción de comunicados y le notificará a su correo personal el envío de nuevos comunicados.
 - TESORERÍA (Padres): Esta opción podrá realizar pagos de pensión y otros servicios, así como ver el historial de pagos.
 - COMUNIDAD (Padres y Estudiantes): Encontrará la opción de procesos donde se están los seguimientos académicos y disciplinarios, médicos y los procesos de matrícula.
 - ACADEMIA (Estudiantes): Podrá dar seguimiento al rendimiento académico de cada materia cursada

Si al ingresar al sistema observa que el nombre, apellido o documento de identidad suya o del estudiante no corresponden, o tiene alguna otra duda con respecto al sistema, por favor escriba a: sistemas@cbk.edu.co



Para el ingreso a e-Learning:

1. Ingrese a nuestra página web <https://www.cbk.edu.co/> y en el menú central seleccione la opción e-learning estudiantes.
2. El usuario y contraseña de ingreso es único para estudiantes y padres de familia. El usuario es la letra inicial del primer nombre + primer apellido + código del estudiante + @cbk.edu.co y la contraseña para los estudiantes de Prekinder 3 a Tercer grado es: CBK2021, para los estudiantes de cuarto grado a undécimo grado ellos asignan una contraseña que es la misma que utilizan para ingresar a los equipos portátiles asignados.

Una vez ingresen a la aplicación de e-Learning encontrará:

Link de Curso: Ingreso a todas las actividades de curso y de cada materia cursada.

Para el pago de pensiones:

CUANDO EL RECIBO ESTA VIGENTE (NO VENCIDO)

1. Ingrese a Phidias con el usuario y clave del padre de familia (madre o padre) y haga clic antes de cualquier otra acción sobre el nombre de su hijo(a) ubicado en la parte superior.
2. Haga clic en tesorería.
3. Haga clic en consolidado.
4. Haga clic sobre el nombre del mes que va a pagar.
5. Allí puede hacer clic en imprimir (hacerlo de manera vertical en una (1) sola hoja) e ir al Banco de Bogotá o al Banco Davivienda (cualquier oficina) y pagar, antes de la fecha de vencimiento.
6. También puede pagar en línea, en este caso hágalo ingresando desde la página de nuestra institución, nunca ingrese primero a la página de su banco.

CUANDO EL RECIBO ESTA VENCIDO

1. Ingrese a Phidias con el usuario y clave del padre de familia (madre o padre) y haga clic antes de cualquier otra acción sobre el nombre de su hijo(a) ubicado en la parte superior.
2. Haga clic en tesorería.
3. Haga clic en consolidado
4. Aquí estará el listado de los meses que adeuda.
 - Si va a pagar en línea:
 - Seleccione el mes a pagar, se debe realizar un pago por cada mes.
 - Haga clic en Pagar obligaciones (costado izquierdo)
 - Haga clic en Continuar
 - Haga clic Pago en línea (costado derecho)
 - Acepte la Política de Tratamiento de datos.



- Tenga en cuenta: si paga en línea, hágalo ingresando desde la página de nuestra institución, nunca ingrese primero a la página de su banco.
- Si va a pagar en el banco:
 - Seleccione el mes a pagar, debe imprimir un recibo por cada mes. El recibo se genera para pago el mismo día.
 - Haga clic en Orden de pago. Se generará el recibo correspondiente.
 - Acérquese a cualquier sucursal del Banco de Bogotá o Davivienda y realice su pago.